5860672/2023

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

പരിസ്ഥിതി (ബി) വകുപ്പ്

നമ്പർ.191/ബി1/2023/പരി   12-09-2023,തിരുവനന്തപുരം

പ്രേഷകൻ

സെക്രട്ടറി

സ്വീകർത്താവ്

ഡയറക്ടർ, പരിസ്ഥിതി കാലാവസ്ഥാ വ്യതിയാന ഡയറക്ടറേറ്റ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി,കേരള സംസ്ഥാന മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്

മെമ്പർ സെക്രട്ടറി,കേരള സംസ്ഥാന ജൈവവൈവിദ്ധ്യ ബോർഡ്

സർ,

വിഷയം:- പരിസ്ഥിതി വകുപ്പ് - പൊതുജനങ്ങൾ നൽകുന്ന പരാതിയുടെ acknowledgement ൽ വിഷയം രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര (എ.ആർ 13) വകുപ്പിന്റെ 05.09.2023 ലെ എ.ആർ.13-2/84/2023-പി&എ.ആർ.ഡി നം. സർക്കുലർ

സൂചനയിലെ സർക്കുലറിന്റെ പകർപ്പ് അറിവിലേക്കും അനന്തര നടപടികൾക്കുമായി ഇതോടൊന്നിച്ചയക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
SALINI O G
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി
സെക്രട്ടറിയ്ക്കുവേണ്ടി

അംഗീകാരത്തോടെ

Signed by
Nalan A T
Date: 12-09-2023 17:01:23
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

74781(65)/2023/P&ARD(OS)

586?501/2023

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

നം. എ.ആർ.13-2/84/2023-പി&എആർഡി

ഉദ്യോഗസ്ഥ-ഭരണപരിഷ്കാര (എ.ആർ.13) വകുപ്പ്

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 05-09-2023

<u>സർക്കുലർ</u>

വിഷയം:- ഉദ്യോഗസ്ഥ-ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്- പൊതുജനങ്ങൾ/ പൊതുപ്രവർത്തകർ നൽകുന്ന പരാതികൾ / നിവേദനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് നൽകുന്ന Acknowledgement receipt / intimation letter എന്നിവയിൽ പരാതിവിഷയം രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- ശ്രീ. ബാഷ എം. കെ 25-05-2023 ന് ബഹു. ചീഫ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് നൽകിയ പരാതി.

പൊതുജനങ്ങൾ/പൊതുപ്രവർത്തകർ ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രിക്കും മറ്റ് വകുപ്പുമന്ത്രിമാർക്കും ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും അയച്ചുകൊടുക്കുന്ന പരാതികൾ/നിവേദനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് നൽകുന്ന **Acknowledgement receipt / intimation letter** എന്നിവയിൽ ഡോക്കറ്റ് നമ്പർ/ഫയൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്താറുണ്ടെങ്കിലും പരാതിവിഷയം രേഖപ്പെടുത്താറില്ലെന്നും അതിനാൽ അത്തരം അറിയിപ്പു കത്തുകൾ ഏത് പരാതിയുടേതാണെന്ന് മനസ്സിലാക്കുന്നതിനോ ടി പരാതികളുടെ മേൽനടപടികളും തൽസ്ഥിതിയും പിൻതുടരുന്നതിനോ അന്വേഷിക്കുന്നതിനോ കഴിയുന്നില്ലെന്ന് പരാതി ലഭിക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി **Acknowledgement receipt / intimation letter** എന്നിവയിൽ ഡോക്കറ്റ് നമ്പർ/ഫയൽ നമ്പർ എന്നിവയോടൊപ്പം പരാതിവിഷയം കൂടി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലും ഇക്കാര്യം പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് എല്ലാ വകുപ്പുതലവൻമാരും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഷൈനു വി

ഡെപ്യൂട്ടിസെക്രട്ടറി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്

സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നിയമം. ധനകാര്യം ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും

എല്ലാ വകുപ്പുമേധാവികൾക്കും

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ ഓഫീസ് കോപ്പി